המי"ל
המרכז הישראלי לניהול
ללמוד. לדעת. לנהל.

קורס דירקטורים- Online

היבטים משפטיים, פיננסיים וניהוליים בעבודת הדירקטוריון

קורס: 2718

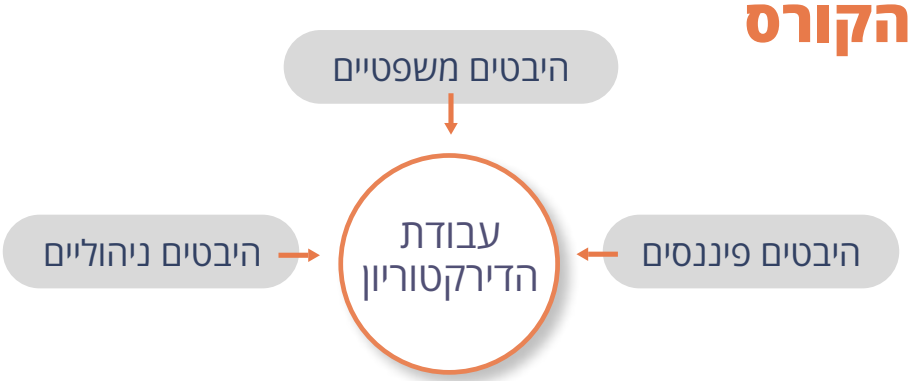


אודות הקורס

מגמות עדכניות בזירה המקומית והגלובאלית הפכו את הממשל התאגידי בחברות להכרח מחייב. כך, דירקטורים בעידן המודרני מהווים חלק בלתי נפרד ממערך בקרה קפדני על אופן ניהולו התקין של התאגיד, תוך הקפדה יתרה על שקיפות ומנגנוני בקרה אפקטיבית.

תיקוני חקיקה ורגולציה עדכנית בתחומים השונים, הרחיבו את היקף האחריות האישית והחובות המוטלות על דירקטורים ונושאי משרה בחברות. לאור האמור, הללו מחויבים היום, יותר מאי פעם, בהיכרות עם הדין והפרקטיקה, בהבנת מכלול השיקולים הרלוונטיים (משפטיים, פיננסיים ועסקיים) ובשימוש בכלים משוכללים לשם מילוי תפקידם על הצד הטוב ביותר, תוך נטרול החשיפה המשפטית הטמונה בתפקיד.

רציונל הקורס



דרישות קדם

- תואר ראשון אקדמי או ניסיון ניהולי/אזרחי/צבאי של 6 שנים לפחות.
- מועמדים אשר אינם עומדים בתנאי הסף יתקבלו לאחר ריאיון אישי.

מטרות הקורס

- מתן כלים מעשיים לדירקטורים לשם שיפור תהליכי קבלת החלטות בדירקטוריון.
- הקניית ידע עדכני הנוגע להיבטים המשפטיים, החשבונאיים והניהוליים בעבודת הדירקטוריון.
- פיתוח מיומנויות פיקוח על תפקוד חברות באמצעות הדמיות (סימולציות) של ישיבות דירקטוריון.
- ביסוס הידע והניסיון העסקי באמצעות מפגשי-שיח עם בכירים במשק הישראלי.
- סקירת חידושים והתפתחויות עדכניות בחקיקה, ברגולציה וביישום עקרונות ממשל תאגידי.

קהל היעד

נושאי משרה בכירה, דירקטורים, מועמדים לכהונת דירקטורים, מנכ"לים, סמנכ"לים, יועצים לדירקטוריונים ולחברות ציבוריות, פרטיות וממשלתיות, יועצים משפטיים, רואי חשבון, מבקרים פנימיים, מזכירי חברות.

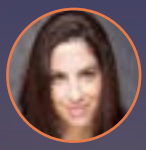
משך הקורס

40 שעות אקדמיות
8 מפגשים, בין השעות 16:30-21:00

מתודולוגית למידה

הקורס משלב בין הרצאות פרונטאליות המועברות על ידי מיטב המרצים בתחומים הרלוונטיים; סימולציות (הדמיות) של ישיבות דירקטוריון (בהשתתפות משתתפי הקורס); ניתוח מקרים אקטואליים והפקת לקחים לאורם.

מנהלת אקדמית ומנחת הקורס



עו"ד ענת פילצר-סומך
מנהלת אקדמית ומרצה בכירה בקורסי דירקטורים בהמי"ל

מייסדת משרד פילצר-סומך- עורכי דין, מומחית בייעוץ לתאגידים, לדירקטוריונים ולנושאי משרה בארץ ובחו"ל, בדיני תאגידים ודיני ניירות ערך. יו"רית ודירקטורית, בעלת תואר שני במשפטים (LL.M - מנהל עסקים), מרצה במוסדות שונים, חברה בוועדת תאגידים ובוועדת ניירות ערך של לשכת עורכי הדין.

בין מרצי הקורס

- **רו"ח אלי סנדרוביץ'**

בוגר תואר ראשון בחשבונאות וסטטיסטיקה מאוניברסיטת תל אביב, ותואר שני במנהל עסקים למנהלים גם מטעם אוניברסיטת תל אביב. MBA בעל הסמכה לרישיון רואה חשבון.

לרו"ח סנדרוביץ כ- 20 שנות ניסיון בניהול כספים בארגונים גדולים ומובילים במשק הישראלי. בתפקידו האחרון כיהן כסמנכ"ל הכספים הראשי בקונצרן תנובה. לפני תנובה, ביצע תפקידים דומים בטלדור – סמנכ"ל הכספים הראשי ומזכיר החברה, מנפאואר – סמנכ"ל כספים וחשב החברה.

רו"ח סנדרוביץ מכהן כדירקטור בחברה ציבורית. וכיהן כדירקטור וכיו"ר הדירקטוריון בחברות בקבוצת תנובה לרבות מילוי תפקיד של יו"ר ועדות המאזן והביקורת של חברת סנפרוסט מעדנות בע"מ.

- **קובי מויסה**

בעל ניסיון של כ-30 שנה בתפקידי מנכ"ל בחברות פרטיות וציבוריות, כמו גם דירקטור ויו"ר דירקטוריונים בחברות פרטיות, ציבוריות וממשלתיות בתחומי התעשיה,מסחר ופיננסים

- **רו"ח אלון עמית**

כיהן כמנכ"ל רווה רביד - שירותי ביקורת פנימית בע"מ, בשנים האחרונות מכהן כנשיא ישראל ISACA.

- **רו"ח גיא מונרוב**

מומחה בתחום ניהול הסיכונים, שותף מנהל בפירמת הייעוץ מונרוב ושות' - MONAROV & Co.

ייחודו של קורס הדירקטורים בהמי"ל



רף ההבנה הגבוה והיקף הידע הנדרש כיום מדירקטורים, מחייב, הלכה למעשה, הכשרה ייעודית לתפקיד. בניגוד לעבר, ההכרה בחשיבות תפקידו של הדירקטור בעידן הממשל התאגידי, ובכובד האחריות המונח על כתפיו, הולידה את ההבנה שיש לרכוש כליים ייחודיים לשם תפקוד מיטבי כדירקטור.



מאחר והמי"ל חרת על דגלו את החיבור לעולם המעשה והפרקטיקה, ייחודו של קורס הדירקטורים בהמי"ל הוא בשילוב בין הקניית ידע אקדמי ובין דגש נרחב על היבטים פרקטיים ומעשיים בעבודת הדירקטוריון. זאת באמצעות:

- שורה רחבה של מרצים מן השורה הראשונה, המשלבים בין השכלה רלוונטית לניסיון מעשי רב שנים בדירקטוריונים, בהובלת חברות מרכזיות ובמתן ייעוץ להן;
- מפגשי-שיח (פאנלים) עם בכירים במשק הישראלי, לצורך ליבון סוגיות עדכניות הנוגעות לעולמות התוכן של הדירקטוריון
- סימולציות (הדמיות) של ישיבות דירקטוריון בהשתתפות פעילה של כל משתתפי הקורס;
- ניתוח מקרים אקטואליים והפקת לקחים מהם;
- מתן כלים מעשיים והרכשת מיומנויות פרקטיות לשימושו של הדירקטור המנוסה והצעיר כאחד.



קורס הדירקטורים של המי"ל, אשר רושם לזכותו וותק של למעלה מ- 20 שנה והכשרה של למעלה מ- 2,000 בוגרים, השכיל להתאים עצמו לאורך השנים למציאות הדינמית והמשתנה, ולצאת במתכונת עדכנית ומחודשת של קורס המשלב בין עקרונות בסיס בתחומי המשפט, הפיננסים והניהול, לבין חידושי חקיקה, פסיקה ורגולציה המשקפים אל נכון מגמות עדכניות בזירה הבינלאומית ובישראל.



הרקע המגוון של משתתפי קורסי הדירקטורים של המי"ל המגיעים מדרגי ניהול בכיר בחברות וארגונים שונים, מאפשר שיח מעשיר במהלך הקורס, ומהווה קרש קפיצה גם בהיבטים של יצירת רשת קשר (Networking) בין המשתתפים לבינם.

לא נגענו, רק הדגשנו...

"הקורס היווה עבורי שילוב מוצלח בין הידע התיאורטי הנדרש והפרקטיקה המעשית מניסיונם של המרצים המקצוענים. ההכשרה פתחה לי צוהר חדש בהבנת עולמם של הדירקטורים ובכך היוותה נדבך נוסף בהפיכתי למנהל טוב יותר"

זיו ביטון
סמנכ"ל תפעול הרצליה מדיקל סנטר

"הקורס היה מקצועי מאוד, הקיף את הנושאים החשובים, המרצים היו ברמה גבוהה והעבירו את החומר בצורה מקצועית. הנקודה החשובה ביותר היא שהקורס נותן מענה פרקטי, מעשי עם מרצים מהשטח ולא רק תאוריה."

איריס כהן
מנכ"ל אחוזת בית דיור מוגן



למידה במתכונת **Live class** – מכל מקום בדרך שתחסוך לכם את הפקקים וחיפוש החניה

למה דווקא בהמי"ל?



מוסד הכשרה פוסט אקדמי
מהמובילים בשוק



דגש על פרקטיקה יישומית,
תרגול, סימולציות והטעמת החומר



הקורסים מאפשרים צמיחה
והתפתחות מקצועית ואישית



הקורסים מתקיימים בקבוצות
קטנות המאפשרות יחס אישי
ולמידה אישית וחווייתית



סביבת הלימוד היא מהגבוהות
בארץ בכל הקשור לאירוח, אוירה
ואמצעים טכנולוגיים



סגל מרצים מומחים בהדרכה,
בליווי, בייעוץ ובניהול, בעלי
ניסיון מקצועי ופרקטי מהשטח



תכני הקורס מקיפים
ומעודכנים בהתאם לדינמיות
ולשינויים בשוק בזמן אמת

תכני הקורס

נושא	פירוט
היבטים משפטיים	• חובות אמונים וזהירות של נושאי משרה - עשה ואל תעשה לאור מגמות עדכניות • ממשל תאגידי: טיבו ונגזרותיו • אכיפה מנהלית והשלכותיה בתחומים שונים • חוק הריכוזיות החדש והשפעותיו • חוק ניירות ערך ותקנותיו- דגשים עדכניים לחברות ציבוריות • מנגנוני הגנה עדכניים לדירקטורים ונושאי משרה: פטור, שיפוי וביטוח בעידן של תובענות ייצוגיות • מיזוגים ורכישות- עצות מעשיות • עסקאות בעלי שליטה ושכר בכירים: עדכונים • סמכויות הדירקטוריון ותפקידיו • עקרונות מנחים במילוי תפקיד הדירקטור • וועדות הדירקטוריון וסוגי דירקטורים
היבטים פיננסיים	• קריאה וניתוח של דו"חות כספיים וחידושים בתחום • ניהול סיכונים וסימני אזהרה • תקינה חשבונאית; IFRS והשלכותיו על הדיווח הכספי ועל עבודת הדירקטוריון • תפקידו של רואה החשבון, חלוקת אחריות בין רו"ח לדירקטור, השפה החשבונאית ומשמעות אימוץ התקינה הבינלאומית • המאזן קריאתו והבנת המקום שלו בתהליך ניהול הסיכונים הפיננסיים • דוחות רוו"ה ככלי להבנת התוצאות וכלי לניהול המנכ"ל באמצעות חישוב יחסים פיננסיים • דוח על השינויים בהון שיקולים באישור חלוקת דיבידנד, הנפקות וגיוס הון הדוח על תזרימי המזומנים
היבטים ניהוליים	• Case Studies - הדמיות של ישיבות דירקטוריון • ניתוח מקרים אקטואליים והפקת לקחים לאורם • גיבוש אסטרטגיה עסקית מנקודת מבטו של הדירקטוריון • התמודדות עם מצבי משבר בחברות • ניהול סיכונים אפקטיבי - תפקיד הדירקטוריון

• ייתכנו שינויים קלים בתוכנית