המי"ל
המרכז הישראלי לניהול
ללמוד.
לדעת.
לנהל.

AI Strategy & Leadership

2284



אודות הקורס

קורס זה מחבר בין שני ערכים מרכזיים: מתודולוגיה ארגונית לשילוב AI והקניית יכולות ניהוליות פרקטיות וכלי עבודה בעידן ה־AI.
המשתתפים ילמדו כיצד לחשוב עם AI, לתכנן תהליכים משולבים, למדוד תפוקות וערך עסקי, להטמיע שימוש בצוותים ולנהל אחריות ובקרה.

בכל מפגש נשלב שיטת עבודה ניהולית עם התנסות מעשית.
המתודולוגיה תספק מסגרת לבחירה, לתכנון ולהחלטה; הכלים יאפשרו ליישם אותה באמצעות ניתוח נתונים, עוזרים מותאמים, אוטומציות, התראות ודשבורדים.

לאורך הקורס יפתחו המשתתפים פתרון לאתגר ארגוני אחד ויבנו עבורו תוכנית פיילוט.

קהל יעד

- מנהלים בדרג ביניים ובכירים
- בעלי עסקים
- מובילי פרויקטים

אין צורך ברקע קודם בעולמות הפיתוח.

הקף הקורס

הקף הקורס הינו 24 שעות הדרכה וכן כ-16 שעות תרגול ולמידה עצמית.

סביבות תרגול

- התרגול יתבסס על נתוני דמה או מידע שהותר לשימוש.
- הכלים בהם יעשה שימוש במהלך הקורס: ChatGPT, Excel, NoteBookLM.
- במהלך הקורס המשתתפים ידרשו להשתמש בכלי AI הדורש רכישת רישיון/מנוי חודשי.

מנחה הקורס



עומר רפפורט

עומר רפפורט הוא מרצה ויזם הפועל בצומת שבין טכנולוגיה, קבלת החלטות וחדשנות ארגונית. לאורך הקריירה שלו בעולמות הפינטק הוביל צוותים גדולים ומערכים תפעוליים מורכבים בסביבה טכנולוגית ורגולטורית בינלאומית.

בהרצאותיו ובקורסים שהוא מעביר עוסק רפפורט בהשפעת הטכנולוגיה והבינה המלאכותית על עולם הניהול, על תהליכי עבודה ועל קבלת החלטות בארגונים. מניסיונו הניהולי והעסקי הוא מציג כיצד דווקא בעידן של אוטומציה מתקדמת ו-AI, הערך של שיקול דעת אנושי, יצירתיות והבנת ההקשר הרחב הופך קריטי יותר מאי פעם.

תכני הקורס

המנהל כשותף חשיבה ביקורתי עם AI

השאלה הניהולית:
כיצד מנהלים תהליך חשיבה משותף עם AI ומגבשים שיקול דעת עצמאי?

המיקוד הייחודי

פיתוח בהירות מחשבתית, ניסוח בעיות, בחינת חלופות והערכת טיעונים. פרומפטינג הוא מיומנות תומכת בתוך תהליך חשיבה רחב יותר.

שיטת העבודה

1. הגדרת הבעיה וההחלטה הנדרשת, לפני בחירת פתרון.
2. בירור ההקשר, המידע הקיים, ההנחות והמידע החסר.
3. יצירת חלופות ונקודות מבט שונות בעזרת AI.
4. אתגור התשובות, חיפוש טיעוני נגד ובדיקת הטיות.
5. אימות טענות וגיבוש החלטה מנומקת באחריות המנהל.

כלים ויישומים מעשיים

1. ספריית תבניות חשיבה ניהוליות: הגדרת בעיה, השוואת חלופות, אתגור הנחות והכנה לדיון. מתרגלים כיצד לשפר הנחיות בעקבות תשובה חלקית או לא מבוססת.
2. תשאול נתונים ומסמכים: חילוץ עובדות, זיהוי פערים וניסוח שאלות המשך. מבחינים בין ממצא, פרשנות והמלצה ודורשים ראיות התומכות במסקנה.

תרגול ותוצר:
בחירת האתגר לפרויקט הקורס והכנת דף חשיבה: בעיה, הקשר, הנחות, חלופות והחלטה ראשונית. כל משתתף יוצא גם עם תבניות לשימוש חוזר.

תכני הקורס

המנהל כאדריכל מערכות ותהליכים

השאלה הניהולית:
כיצד מתכננים תהליך משולב אדם ו־AI ובודקים שהוא עובד היטב?

המיקוד הייחודי

מיפוי תהליכים, חלוקת אחריות ותכנון מדידה תפעולית. המיקוד הוא בביצועי המערכת ובאיכות התפוקות שלה.

שיטת העבודה

1. מיפוי התהליך הקיים והגדרת מצב בסיס של זמן, עלות ואיכות.
2. בחירת משימות לשילוב AI לפי התאמה, השפעה ומאמץ.
3. חלוקת העבודה בין אדם למערכת והגדרת קלט, פלט ואישורים.
4. בניית אבטיפוס וקביעת מקרי מבחן וקריטריונים לקבלת תוצר.
5. בניית סוכן אוטומטי.
6. מדידת התוצאות, זיהוי כשלים ושיפור התהליך.

כלים ויישומים מעשיים

1. עוזר AI מותאם לתהליך קבוע: הגדרת הוראות, מקורות ידע ופורמט פלט. בדיקתו באמצעות משימות מייצגות, כולל מקרים שבהם עליו לבקש מידע נוסף או להעביר לאדם.
2. אוטומציה עם התראות: בניית תהליך שקולט נתונים, בודק תנאי ומפיק התראה על חריגה. הגדרת סף, תדירות, בעל אחריות ופעולה נדרשת, לצד מניעת התראות כפולות.

תרגול ותוצר:
מפת תהליך, אבטיפוס וטבלת הערכה מול מצב הבסיס. המדדים יכללו זמן טיפול מקצה לקצה, עלות ליחידת עבודה, איכות, טעויות ועבודה חוזרת. יש לכלול את זמן הבדיקה והתיקון האנושי; כמות השימוש ב־AI לבדה אינה מדד הצלחה.

תכני הקורס

המנהל כבונה תרבות עבודה עם AI

השאלה הניהולית:
כיצד קולטים ומטמיעים AI בארגון והופכים אותו להרגל עבודה מועיל?

המיקוד הייחודי:
רתימת עובדים, בניית אמון, פיתוח מיומנויות ושינוי שגרות. המיקוד הוא באימוץ בפועל וביכולת של האנשים לעבוד עם הפתרון.

שיטת העבודה:
1. אבחון מוכנות: צרכים, מיומנויות, עמדות, חסמים ותשתיות.
2. בחירת שימוש ראשון וצוות פיילוט עם צורך ותועלת ברורים.
3. רתימת האנשים: שיתוף העובדים והבהרת השינוי במשימות ובאחריות.
4. פיילוט והכשרה: התנסות מוגבלת, תרגול, תמיכה וליווי מנהלים.
5. משוב והתאמה: איתור קשיים, מדידת אימוץ ושיפור ההדרכה והתהליך.
6. הרחבה ועיגון בשגרה: אחריות, נהלים, שיתוף ידע ולמידה מתמשכת.

כלים ויישומים מעשיים:
1. מאגר ידע צוותי שאפשר לתשאל: ארגון נהלים ומדריכים, שאלות עם הפניות למקור ובדיקת התשובות. קביעת בעל אחריות לעדכון ולפתרון סתירות.
2. שגרת ישיבות עם AI: הפיכת תמליל לדוגמה להחלטות ולמשימות, עם אימות אנושי של אחריות ומועדים. התרגיל משמש לבניית כללי עבודה משותפים והסכמה על אופן השימוש.

תרגול ותוצר:
תוכנית הטמעה ב-7 שלבים, מפת בעלי עניין ותוכנית הכשרה. מדדי האימוץ יכללו שימוש חוזר בקרב קהל היעד, יישום במשימות שנבחרו, עצמאות העובדים ומשוב על חסמים.

תכני הקורס

המנהל כאסטרטג בעידן AI

השאלה הניהולית:
באילו הזדמנויות AI נכון להשקיע כדי לקדם את מטרות העסק?

המיקוד הייחודי:
ניתוח השינוי בשוק, תיעדוף השקעות ובחינת ערך עסקי. המיקוד הוא בכדאיות היוזמה ובתרומתה ללקוחות ולארגון.

שיטת העבודה:
1. מיפוי השינוי העסקי: ציפיות לקוחות, תחרות, שיווק, נוכחות דיגיטלית ושרשרת הערך.
2. זיהוי הזדמנויות: שיפור פעילות, שירות או מוצר חדש ושינוי במודל העסקי.
3. תיעדוף יוזמות לפי ערך צפוי, היתכנות, משאבים, סיכון והתאמה אסטרטגית.
4. בניית השערה עסקית: למי נוצר ערך, מה אמור להשתנות ומהן ההנחות.
5. תכנון ניסוי והחלטת השקעה: מדדים, תקופת בדיקה ותנאים להרחבה, לשינוי או לעצירה.

כלים ויישומים מעשיים:
1. ניתוח ופילוח דאטה עסקי: השוואת הכנסות, רווחיות, שימוש או נטישה לפי מוצר, תקופה, ערוץ וקבוצת לקוחות. בדיקת שלמות הנתונים והפקת גרפים התומכים בהחלטה.
2. מטריצת תיעדוף ותרחישים: השוואת יוזמות AI ובדיקת השפעת שינוי בהנחות על הכדאיות. בניית מקרה עסקי ואומדן ROI הכולל רישוי, הקמה, הכשרה ובקרה.

תרגול ותוצר:
דף החלטת השקעה הכולל חלופות, הנחות, ערך צפוי וניסוי עסקי. המדידה תבחן הכנסות, רווחיות, שימור לקוחות או מדד עסקי מתאים אחר. יש להפריד בין שיפור שנמדד לבין תועלת משוערת ולבחון הסברים חלופיים לשינוי.

תכני הקורס

המנהל כמוביל AI אחראי

השאלה הניהולית:
כיצד מנהלים גבולות, סמכויות וסיכונים לאורך חיי הפתרון?

המיקוד הייחודי:
אחריות ניהולית, חשיבה ביקורתית וממשל ארגוני. המיקוד הוא בקבלת החלטות על שימוש מותר, בקרה, הסלמה ועצירה.

שיטת העבודה:
1. סיווג השימוש והסיכונים: רגישות המידע, השפעה על אנשים והשלכות של טעות.
2. קביעת כללי שימוש: מידע מותר, מגבלות, תיעוד ושקיפות.
3. הגדרת בעל אחריות, סמכויות ונקודות אישור אנושי.
4. הפעלת בקרה וטיפול בחריגות, כולל מסלול הסלמה ותנאי עצירה.
5. בחינה תקופתית ועדכון הכללים בעקבות תקלות ושינויים בתהליך.

כלים ויישומים מעשיים:
1. מטריצת סיכונים ובקרות: לכל סיכון מוגדרים בקרה, בעל אחריות ותגובה. מתרגלים טיפול בפלט לא מבוסס, חשיפת מידע ופעולה ללא אישור.
2. דשבורד בקרה ניהולי: ריכוז מדדי התהליך והערך העסקי לצד חריגות ומצב הבקרות. תיעדוף התראות לפי דחיפות והשפעה והבחנה בין עדכון שגרתי לאירוע הדורש פעולה.

תרגול ותוצר:
הצגת פרויקט הסיום: הגדרת הבעיה והחשיבה, תהליך ואבטיפוס, מדידה תפעולית, תוכנית הטמעה, מקרה עסקי ומסגרת אחריות. התוצר יכלול תוכנית פיילוט עם בעלי אחריות, אבני דרך ותנאים להמשך.